

Stalno stručno usavršavanje u bibliotečko-informacionoj delatnosti

Ljubica Ljubišić

Viši bibliotekar

Predsednik Komisije za akreditaciju programa
stalnog stručnog usavršavanja

Zakon o bibliotečko-informacionoj delatnosti

Stalno stručno usavršavanje zaposlenih u bibliotečko-informacionoj delatnosti regulisano je, po prvi put, *Zakonom o bibliotečko-informacionoj delatnosti* ("Službeni glasnik RS", br. 52/11)

Član 49.

- (1) Zaposleni u bibliotečko-informacionoj delatnosti dužan je da se stalno usavršava za obavljanje stručnih poslova.
- (2) Stalno stručno usavršavanje u bibliotečko-informacionoj delatnosti vrši se u skladu sa programima čiju akreditaciju vrši Narodna biblioteka Srbije, kao povereni posao.
- (3) Sredstva za stalno stručno usavršavanje obezbeđuje osnivač biblioteke u kojoj zaposleni radi.
- (4) Način akreditacije programa stručnog usavršavanja kao i način organizovanja sprovođenja stalnog stručnog usavršavanja u bibliotečko-informacionoj delatnosti propisuje ministar nadležan za kulturu.

Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju u bibliotečko-informacionoj delatnosti

Na osnovu člana 49. stav 4 Zakona o bibliotečko-informacionoj delatnosti, ministar kulture i informisanja doneo je *Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju u bibliotečko-informacionoj delatnosti* ("Službeni glasnik RS", br. 18/13), kojim se utvrđuje način akreditacije programa stalnog stručnog usavršavanja, kao i način organizovanja i sprovođenja stalnog stručnog usavršavanja u bibliotečko-informacionoj delatnosti.

Stalno stručno usavršavanje

Član 2.

- (1) Zaposleni u bibliotečko-informacionoj delatnosti dužan je da se stalno usavršava za obavljanje stručnih poslova.
- (2) Program stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: program) je program koji je akreditovan od strane Narodne biblioteke Srbije na način uređen ovim pravilnikom.
- (3) Najmanji obim stalnog stručnog usavršavanja na godišnjem nivou iznosi šest radnih sati.

Komisija za akreditaciju programa stalnog stručnog usavršavanja u bibliotečko-informacionoj delatnosti

- Na osnovu člana 3 Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju u bibliotečko-informacionoj delatnosti regulisan je rad Komisije za akreditaciju programa stalnog stručnog usavršavanja.

Komisija za akreditaciju

Član 3.

- (1) Programe, nakon sprovedenog konkursa, razmatra Komisija za akreditaciju programa stalnog stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: Komisija) koju obrazuje upravnik Narodne biblioteke Srbije.
- (2) Komisiju čini po jedan član iz Narodne biblioteke Srbije, Biblioteke Matice srpske, Univerzitetske biblioteke "Svetozar Marković", Bibliotekarskog društva Srbije, Zajednice matičnih biblioteka Srbije i Zajednice biblioteka univerziteta u Srbiji.
- (3) Narodna biblioteka Srbije 1. septembra svake godine raspisuje konkurs koji traje do 30. septembra.
- (4) Programi se akredituju na jednu, dve ili tri godine.
- (5) Akreditaciju programa vrši Narodna biblioteka Srbije, na obrazložen predlog Komisije.
- (6) Narodna biblioteka Srbije, najkasnije do 31. decembra, pismeno obaveštava podnosioca programa o odobrenoj akreditaciji i na svojoj internet stranici objavljuje spisak akreditovanih programa.

Konkursna dokumentacija

Član 4. Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju u BID

Konkursna dokumentacija dostavlja se u papirnom i elektronskom obliku na adresu Narodne biblioteke Srbije.

Konkursnu dokumentaciju čini:

- 1) prijava na konkurs;
- 2) osnovna dokumentacija o programu (opis programa, ciljne grupe, naziv predmeta i tema, mesto održavanja, trajanje programa, imena autora i realizatora s kratkim biografijama, spisak literature i izvora);
- 3) dokaz o obezbeđenosti resursa potrebnih za izvođenje programa.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Прилог 1

ФОРМУЛАР ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ПРОГРАМА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

ОПШТИ ПОДАЦИ	
1. Назив програма	
2. Аутори програма	
3. Реализатори програма	
4. Рецензент – контакт	
5. Одговорна особа – контакт	
6. Адреса	
7. E-mail	
8. Тел/факс	

ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПРОГРАМУ (максимум 20 страна)	
1. Назив програма	
2. Назив предмета и тема програма	
3. Опис програма	
4. Циљне групе	
5. Списак коришћене литературе и извора	
6. Имена аутора и реализатора програма са кратким биографијама (професионалне квалификације и искуство аутора и реализатора предложеног програма; може се доставити и као засебан документ)	
7. Наведите показатеље потребе за понуђеним програмом акредитације (на основу којих података, анализа, истраживања, мишљења, докумената сматрате да је потребан програм који предлагете).	
8. Наведите повезаност садржаја програма са циљем и како садржај обезбеђује развој планираних активности.	
9. Наведите очекиване ефекте програма и њихов допринос унапређењу квалитета рада у библиотечко-информационој делатности.	
10. Наведите планирану методологију за праћење и вредновање ефеката програма.	
11. Које су квалификације и предзнања потребни за похађање предложеног програма сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности?	
12. Наведите да ли је програм до сада реализован.	

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА	
1. Облик програма (семинар, курс, радионица, предавање и сл; уживо/на даљину)	
2. Место одржавања програма	
3. Наведите укупно трајање програма (дана/сати). (Најмање 2, највише 6 сати дневно, односно 8 сати с паузама)	
4. Програм се акредитује на 1, 2 или 3 године?	
5. Који је оптималан број полазника предвиђен у групи за реализацију програма?	
6. Наведите методе, технике и облике рада у реализацији програма.	
7. Који радни и пратећи материјал је предвиђен за реализацију програма?	
8. Да ли постоје приручник за реализацију програма, штампани и електронски материјали? (Кратко их опишите.)	
9. Који су предвиђени поступци праћења и вредновања квалитета предложеног програма (ко, на који начин и када)?	
10. Наведите обезбеђене просторне и техничке услове неопходне за реализацију предложеног програма.	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(за правна лица)
Прилог 2а

ИЗЈАВА

**ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ
ДЕЛАТНОСТИ
О ОБЕЗБЕЂЕНОСТИ РЕСУРСА ПОТРЕБНИХ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
ПРОГРАМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове предвиђене чланом 4. став 2. тачка 2. односно чланом 9. Правилника о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 18/13) и то:

1. Простор у коме се одржава предложени програм стручног усавршавања одговара радним задацима датим у опису програма.
 2. За извођење акредитованог програма у класичној учионици или сали сваки полазник треба да има своје седиште за столом или у клупи, а учионица, односно сала треба да буде опремљена предавачким рачунаром са опремом за пројектовање и интернет везом.
 3. За извођење акредитованог програма у електронској учионици, поред наведене опреме, за сваког полазника треба да постоји по једна радна станица са приступом интернету.
- Напомена: Комисија за акредитацију задржава право провере доказа о обезбеђености ресурса потребних за извођење програма.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК
ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

М. П. _____

Način sprovođenja programa

Član 6. Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju u BID

Programi se mogu realizovati putem seminara, kurseva, radionica, predavanja i slično, uživo ili na daljinu.

Član 7. Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju u BID

Program može trajati najmanje dva, a najviše šest sati dnevno, odnosno osam sati s pauzama. Broj dana predviđen za sprovođenje programa nije ograničen.

Član 8. Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju u BID

Na radionicama i kursevima najveći broj polaznika može biti 20.

Na predavanjima i seminarima broj polaznika je ograničen brojem mesta u prostoriji u kojoj se izvodi program.

Član 9. Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju u BID

- Prostor u kojem se održavaju akreditovani programi treba da odgovara radnim zahtevima, datim u opisu programa iz člana 4. stav 2. tačka 2) ovog pravilnika.
- Za izvođenje akreditovanog programa u klasičnoj učionici ili sali svaki polaznik treba da ima svoje sedište za stolom ili u klupi, a učionica, odnosno sala treba da bude opremljena predavačkim računarom sa opremom za projektovanje i internet vezom.
- Za izvođenje akreditovanog programa u elektronskoj učionici, pored navedene opreme iz stava 2. ovog člana, za svakog polaznika treba da postoji po jedna radna stanica sa pristupom internetu.

Akreditovani programi za 2013/2014 godinu

- Konkurs sproveden u septembru 2013. godine
- Konkurisao 31 program (najviše iz NBS i BMS)
- Komisija predložila za akreditaciju 24 programa, 7 programa odbijeno
- Na osnovu predloga Komisije, v.d. upravnicu Narodne biblioteke Srbije donela je Odluku o akreditaciji programa stalnog stručnog usavršavanja u bibliotečko-informacionoj delatnosti za 2014. godinu.
- Odluka je objavljena na Sajt u NBS i dostupna je na adresi http://www.nb.rs/view_file.php?file_id=3683

Informacije vezane za stalno stručno usavršavanje u
bibliotečko-informacionoj delatnosti dostupne su na
web stranici Narodne biblioteke Srbije

<http://www.nb.rs/pages/article.php?id=24402>

ili

pristupna strana > obrazovni centar > stalno stručno usavršavanje